**Zarządzenie nr 3/2019**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie**

**z dnia 28 lutego 2019r.**

**w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

**na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm),art. 154 ust. 4 –oraz postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.6.2019 z dnia 28 stycznia 2019. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020 zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia w następującym składzie:

1. Wicedyrektor – przewodniczący komisji;

2. pracownik pedagogiczny – z-ca przewodniczącego komisji;

3. pracownik pedagogiczny – członek komisji

4. pracownik pedagogiczny – członek komisji

5. pracownik pedagogiczny – członek komisji

6. pracownik pedagogiczny - członek komisji

7. pracownik pedagogiczny – członek komisji

8. pracownik pedagogiczny – członek komisji

9. pracownik pedagogiczny – członek komisji

10. pracownik pedagogiczny – członek komisji

11 pracownik pedagogiczny – członek komisji

12. pracownik pedagogiczny – członek komisji

13. pracownik pedagogiczny – członek komisji

14. pracownik pedagogiczny – członek komisji

15. pracownik pedagogiczny – członek komisji

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący szkołę i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postepowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postepowanie rekrutacyjne.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
2. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
3. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
4. przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
5. posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
6. prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej,
7. osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do zachowania tajemnicy o pozyskanych informacjach w związku z ustawą o ochronie danych osobowych w czasie stosunku pracy oraz po jego ustaniu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z Zarządzeniem Nr 3/2019 Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 zapoznali się i przyjęli do wiadomości:

1. Wicedyrektor – …………………………………………………………………..

2. pracownik pedagogiczny – …………………………………………………….

3. pracownik pedagogiczny – …………………………………………………………………..

4 pracownik pedagogiczny – ………………………………………………………

5. pracownik pedagogiczny – ……………………………………………………………………………

6 pracownik pedagogiczny - ………………………………………………………………….

7. pracownik pedagogiczny – ………………………………………………………………………..

8. pracownik pedagogiczny – ………………………………………………………………………

9. pracownik pedagogiczny – ………………………………………………………………….

10. pracownik pedagogiczny – ……………………………………………………………

11 pracownik pedagogiczny – ………………………………………………………………..

12 pracownik pedagogiczny – …………………………………………………………………….

13 pracownik pedagogiczny – ……………………………………………………………………….

14. pracownik pedagogiczny – ……………………………………………………………………

15. pracownik pedagogiczny – ………………………………………………………………