DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38

IM. LUDWIKA ZAMENHOFA W CZĘSTOCHOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE REFERENTA

1.Wymagania niezbędne

- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane ekonomiczne.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- Znajomość programów biurowych pakietu Office
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- Nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe

- Umiejętność pracy w zespole, takt, cierpliwość, wyrozumiałość.
- Wysokie umiejętności komunikacyjne.
- Dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
- Odporność na stres.
- Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki. - Zorientowanie na rezultaty pracy.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań

- Znajomość prawa oświatowego, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
- Praca z programami: Kadry-Vulcan, Inwentarz-Vulcan, Fakturownia i System Informacji Oświatowej.
- Prowadzenie spraw kadrowych w zakresie akt osobowych nauczycieli i dokumentacji związanej z przebiegiem zatrudnienia.
- Przestrzeganie terminowości spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli, przygotowanie dokumentacji związanej z przebiegiem stażu nauczycieli, sporządzanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego.
- Znajomość przepisów z zakresu Ochrony Danych Osobowych.
- Prowadzenie archiwum szkolnego.
- Prawidłowe dokonanie opisu faktur i terminowe ich przekazywanie do Biura Finansów.
- Inne prace zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z realizacji pracy w placówce.

4. Warunki pracy na stanowisku

- Praca biurowa, stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, w budynku na pierwszym piętrze, bariery architektoniczne: brak windy, podjazdów.
- Praca w niepełnym wymiarze czasu – 0,5 etatu.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Okres zatrudnienia: od 01.08. 2022 r. do 31.10. 2022 r. na 3-miesięczny okres próbny, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- List motywacyjny- opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
- Dodatkowo osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zobowiązane są do dołączenia do oferty jednego z niżej wymienionych dokumentów, potwierdzających znajomość języka polskiego: certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez - Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
- Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.
- Świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty.
- Kwestionariusz osobowy kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje. - Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych potwierdzone własnoręcznym, odręcznym podpisem (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).
- -Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie ubezwłasnowolnienia potwierdzone własnoręcznym, odręcznym podpisem. Oświadczenie o niekaralności (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy-opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem. (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem".

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ ~~nie wynosi~~ 8%

7. Termin i miejsce składania dokumentów

- Termin składania ofert: **od 2. 06. 2022 r. do 17. 06. 2022 r. do godz. 15.00**.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. - Oferty należy składać w zamkniętej kopercie.
- Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 2.06. 2022 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko referenta w Szkole Podstawowej nr 38 im. Ludwika Zamenhofa”

8. Pozostałe informacje

- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informację w tej sprawie.
- Konkurs na ww. stanowisko pracy odbędzie się 22 czerwca 2022 r. od godziny 10.00 do godziny 13.00
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa na okres próbny.
- Dokumenty nieodebrane po upływie trzech miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 345065006 w dniach i godzinach pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń przed wejściem do szkoły.

(-) Anna Dymek
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38
im. Ludwika Zamenhofa
w Częstochowie

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 38 im. Ludwika Zamenhofa
   Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
   a. adres do korespondencji: Częstochowa 42-202, ul. gen. W. Sikorskiego 56,
   b. numer telefonu: 345065006,
   c. adres e-mail: sp38@edukacja.czestochowa.pl,
   d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: /sp38/SkrytkaESP
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].
   Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:
   a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie – *dotyczy Kandydata/ki, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru;*
   b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem/ką, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru – *dotyczy ofert kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie.* Po upływie okresu 3 miesięcy oferty zostaną komisyjnie zniszczone;
   c. do czasu ogłoszenia wyników naboru, następnie oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji – *dotyczy osób, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie*.
7. **Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:**
   a. dostępu do treści swoich danych;
   b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d. usunięcia danych osobowych;
   e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

   Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego

wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

[1]. Art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).;

[2]. Art. 22^1 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
W przypadku danych określonych w art. 22^1 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3]. Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.