

## **UCHWAŁA NR 6/2020/2021**

### **Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie**

z dnia 16.10.2020 r.

#### **w sprawie zmian w statucie szkoły**

Na podstawie art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm. ) uchwala się co następuje :

#### **§ 1**

#### **W Statucie Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie wprowadza się następującą zmianę:**

- w rozdziale IV, § 13 dodaje się po punkcie 10 – kolejne punkty od 11 do 26, w brzmieniu:

11. Od 01.09.2020 r. rezygnuje się z prowadzenia dzienników tradycyjnych z nauczania w kl. I- III oraz IV- VIII na rzecz dziennika elektronicznego. Poszczególni wychowawcy prowadzą dla każdego oddziału dziennik w formie elektronicznej, w którym dokumentują przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dziennik jest prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

12. Wychowawcy klas przyporządkowują poszczególnych uczniów, których wcześniej wprowadził do dziennika pracownik sekretariatu szkoły, do poszczególnych oddziałów.

13. Dziennik zawiera obecności uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, tematykę przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów, uwagi, zadania domowe (klasy I-III i IV) oraz inne funkcje wyszczególnione w dokumencie elektronicznym.

14. Fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych (płatnych) potwierdza się dokonując wpisu tematu zajęć a następnie wykorzystując funkcję zapisu.

15. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zapisują oceny opisowe w wersji modułowej dzieląc edukację wczesnoszkolną na poszczególne edukacje typu: polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza, informatyczna, plastyczna, muzyczna, techniczna, wychowanie fizyczne.

16. Wychowawca świetlicy (ze względu na dużą rotację dzieci w 3 grupach) oraz bibliotekarz, nauczyciele przedszkola i nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne niepłatne - prowadzą dziennik w formie papierowej.

17. Nauczyciel logopeda, pedagog szkolny, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą dzienniki elektroniczne odpowiednio zajęć opiekuńczo-wychowawczych, logopedy, pedagoga szkolnego i zajęć specjalistycznych.

18. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen będący wydrukiem z dziennika elektronicznego.

19. Wpisów do arkusza ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku elektronicznym, zebrań rady pedagogicznej, informacji o wyniku egzaminu w ostatnim roku nauki, a także innych dokumentach.

20. Świadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek w dzienniku elektronicznym.

21. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych, którego dokonuje rodzic ucznia w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej dostarczając usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach - usprawiedliwia wychowawca oddziału.

22. Wszystkie wystawione oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica, wpisywane są do dziennika elektronicznego, na wytworach prac ucznia, do zeszytu i ćwiczeń. Rodzice zobowiązani są do codziennego przeglądania ocen w dzienniku elektronicznym.

23. Przed półrocznym/rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej analizującym wyniki nauczania nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału poprzez e-dziennik informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich półrocznych/ rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania.

24. W dniu następnym po półrocznym/rocznym analizującym posiedzeniu rady pedagogicznej (nie później niż na 8 dni przed ustalonym przez dyrektora szkoły terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej) nauczyciele prowadzący poszczególne

zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o proponowanych dla niego półrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Sposób powiadamiania:

- kartka z proponowanymi ocenami,
- w przypadku nauczania zdalnego – poprzez e-dziennik.

Szczegółowe wytyczne znajdują się w §35. niniejszego statutu.

25. Z dniem odbycia półrocznego/rocznego analizującego posiedzenia rady pedagogicznej – oceny nie ulegają zmianie. Procedury odwoławcze znajdują się w §38.

26. Zasady wstawiania ocen, w tym ocen śródrocznych, rocznych i końcowych w dzienniku elektronicznym odbywają się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi dla poszczególnych przedmiotów (edukacji).

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Protokolant**

***Edyta Nowak***

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**

***Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27***

(-) Sylwia Szczygłowska

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rada Pedagogiczna liczy 38 członków. Obecnych na posiedzeniu 29 członków. Za przyjęciem uchwały głosowało 29 osób, przeciw 0, wstrzymało się od głosowania 0 osób.