

Uchwała nr 13/2021/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

z dnia 3.03.2022r.

w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

Na podstawie art. 82 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) uchwała się co następuje:

§ 1

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

Rozdział 7

§32.

Ust.1 otrzymuje brzmienie:

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia lub piątek poprzedzający rozpoczęcie ferii zimowych wypadających w styczniu. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się: śródrocznie i rocznie - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

Ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Praca klasowa musi być omówiona przez nauczyciela zgodnie z ustaloną formą omawiania:

1) matematyka, fizyka, edukacja matematyczna:

- a) omówienie błędów najczęściej występujących w pracach;
- b) omówienie poprawności i błędnego zapisu;
- c) omówienie zadań;
- d) ponowne rozwiązanie zadań na tablicy połączone z analizą;
- e) konsultacja indywidualna z uczniem słabym;

2) przyroda, biologia, geografia, technika, historia, informatyka itp., edukacja muzyczna, edukacja społeczno-przyrodnicza, edukacja polonistyczna, edukacja plastyczno-techniczna:

- a) omówienie błędów rzeczowych występujących w pracach;

- b) zanotowanie poprawnych odpowiedzi;
 - c) wynotowanie i wyróżnienie wyrazów rzadko używanych;
- 3) język polski, edukacja polonistyczna – dyktando:
- a) omówienie najczęściej powtarzających się błędów;
 - b) przypomnienie zasad ortografii;
 - c) układanie zdań z wyrazami, w których wystąpiły błędy;
 - d) tworzenie różnych form wyrazów od tych, w których popełniono błędy;
- 4) język polski - sprawdzianu gramatycznego:
- a) przypomnienie wiadomości i umiejętności zawartych w sprawdzianie;
 - b) omówienie istoty i przyczyn powtarzających się błędów;
 - c) wspólna poprawa błędów na tablicy;
 - d) poprawa błędów przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela lub w domu;
- 5) język polski - wypracowania klasowego:
- a) każda praca pisemna powinna spełniać nie tylko cele kontrolne ale i kształcące; powinna być poprawiona przez ucznia według wskazówek nauczyciela- recenzja, która ocenę uzasadnia, powinna być krótka i zwięzła; powinna zawierać uwagi o charakterze instruktażowym, dotyczące dalszej pracy;
 - b) uczeń zapisuje poprawne postacie wyrazów i związków wyrazowych bądź brakujące wyrazy na marginesie na linii, na której popełnił błąd;
 - c) błędy rzeczowe, składniowe, stylistyczne, interpunkcyjne, braki treściowe poprawia uczeń pod wypracowaniem, przekształcając odpowiednio błędne fragmenty tekstu;
 - d) w miarę potrzeby poświęca się czas uczniowi słabemu na konsultację indywidualną;
 - e) w uzasadnionych przypadkach można polecić uczniowi ponowne przepisanie pracy.
- 6) języki obce – omówienie sprawdzianu:
- a) omówienie błędów najczęściej występujących w pracach;
 - b) przypomnienie wiadomości i umiejętności zawartych w sprawdzianie;
 - c) omówienie istoty i przyczyn powtarzających się błędów;
 - d) wspólna poprawa błędów na tablicy;
 - e) poprawa błędów przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela lub w domu;
 - f) w miarę potrzeby-konsultacja indywidualna z uczniem słabym;

Podczas nauki zdalnej nauczyciel przekazuje informację zwrotną na temat prac pisemnych poprzez platformę e-learningową, pocztę elektroniczną lub inne środki komunikacji elektronicznej

Ust. 7. dodaje się punkt 4) i przyjmuje on brzmienie:

7. O ocenie z prac klasowych nauczyciel powiadamia rodziców zgodnie z zatwierdzoną formą powiadamiania o ocenach:

- 1) ocena uzyskana z pracy klasowej (kartkówki) zostaje wpisana uczniowi do e-dziennika; zobowiązuje się rodziców do systematycznej kontroli wpisów w e-dzienniku;
- 2) prace klasowe są udostępniane rodzicom w trakcie zebrań i konsultacji;
- 3) prace klasowe przechowuje nauczyciel przedmiotów do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
- 4) podczas nauki zdalnej rodzice mogą mieć udostępnione prace klasowe w formie zdjęcia lub skanu przesłanego na adres e-mail lub poprzez dziennik elektroniczny.

ROZDZIAŁ 9

§45. przyjmuje brzmienie:

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży aparatu telefonicznego lub innego urządzenia elektronicznego.
3. W czasie lekcji i innych zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel postanowi inaczej, ze względu na realizację celów edukacyjnych.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywania obliczeń, korzystanie z innych aplikacji (jeśli nie są związane z poleceniami nauczyciela).
5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
7. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
10. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:
- 1) nauczyciel poucza o zakazie używania telefonu/innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku („uwagi”);
 - 3) w przypadku kolejnego naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel informuje rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji;
 - 4) w razie braku poprawy zachowania wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora szkoły i wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę dotyczącą nieprzestrzegania zapisów statutu przez ucznia i konieczności podjęcia decyzji co do dalszego postępowania.
11. W przypadku, gdy uczeń naruszył dobra osobiste osób trzecich - szczególnie gdy ucierpiała ochrona wizerunku lub dobre imię innej osoby - sytuacja taka może skutkować obniżeniem oceny z zachowania do oceny nieodpowiedniej, zawieszeniem w prawach ucznia i skierowaniem sprawy do odpowiednich organów (policja).
12. Uczniom zabrania się:
- 1) posiadania i zażywania na terenie szkoły i poza nią jakichkolwiek używek, a w szczególności papierosów, alkoholu, narkotyków, e-papierosów, dopalaczy;
 - 2) posiadania i używania na terenie szkoły oraz poza nią przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu innych osób (noże, lasery, gazy łzawiące i paraliżujące, środki pirotechniczne).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Jadwiga Janikowska

.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

(-) Sylwia Szczygłowska

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rada Pedagogiczna liczy 38 członków. Obecnych na posiedzeniu 33 członków.

Za przyjęciem uchwały głosowało 33 osób, przeciw 0, wstrzymało się od głosowania 0 osób.