

## **Uchwała nr 27/2022/2023**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie**

**z dnia 31.08.2023r.**

**w sprawie: opinii dotyczącej przydziału stałych i dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych w roku szkolnym 2023/2024.**

Na podstawie: art. 70 ust. 2 pkt.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023 poz. 900) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

### **§ 1**

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię na temat przedstawionej przez Dyrektora propozycji przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Protokolant**

Agnieszka Mastalerz

#### **Przewodniczący Rady Pedagogicznej**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27  
im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie  
**(-) Sylwia Szczygłowska**

Uchwałę opiniującą podjęto w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rada pedagogiczna liczy 37 członków. Obecnych na posiedzeniu 24 członków.

Za przyjęciem głosowało 24 osób, przeciw 0 osób, wstrzymało się od głosowania 0 osób.

**Przydział stałych i dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych w roku szkolnym 2023/24**

**ADAMICKA AGNIESZKA** -Etat 20/2. Zajęcia dydaktyczne : nauczyciel wspomagający dla E.K.– 20 godz., zajęcia rewalidacyjne z EK – 2 godz. pedagog specjalny 3godz. Członek zespołu przedmiotowego - zespołu artystyczno – sportowego, członek komisji inwentaryzacyjnej, członek zespołu do spraw IPETÓW, opieka nad pokojem nauczycielskim, opiekun sali nr 17.

**BASIK JOANNA** - Etat 18/18 + 4/18 nadgodziny. Członek zespołu przedmiotowego - humanistycznego, członek Komisji Inwentaryzacyjnej, członek zespołu ds. analizy egzaminów ósmoklasisty, przewodnicząca komisji ds. przydatności składników majątku ruchomego, przewodnicząca zespołu ds. projektów, przewodnicząca zespołu wychowawców, opieka nad salą nr 3, członek zespołu do spraw IPETÓW, zastępca koordynatora RODO, członek komisji wniosków, zajęcia przygotowujące do egzaminu z j. angielskiego - niepłatne.

**BEKUS EDYTA** – Etat Obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych 6 5 latki, stSOP 25/25. Obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych, członek zespołu przedmiotowego wczesnoszkolnego i przedszkolnego, członek ds. naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP, opiekun sali 21.

**BŁASZCZYK ANNA** - Etat 18/18 + 7/18 nadgodziny. Wychowawca klasy IV, społeczny inspektor pracy, przewodnicząca zespołu przedmiotowego - artystyczno - sportowego, przewodnicząca Komisji BHP, członek zespołu ds. promocji zdrowia, członek do spraw IPETÓW, członek zespołu wychowawców, opiekun sali gimnastycznej i sali nr 3, przewodnicząca zespołu do spraw wypadków, członek zespołu do spraw ewakuacji szkoły, zajęcia z Rugby Tag.

**BRONKIEWICZ ANNA** - Etat 18/18 + 4/18 nadgodziny. Zajęcia dodatkowe (niepłatne) – koło turystyczne kl III-VIII, przewodnicząca zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły, redagowanie BIP, członek zespołu ds. nowelizacji Statutu, członek zespołu do spraw analizy badania kompetencji kl I-III, koordynator ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na terenie szkoły, edukacja regionalna 2 godz. tygodniowo – płatne, opieka nad salą 23, członek komisji do spraw naboru do klas przedszkolnych i klas I, członek zespołu do spraw wypadków, członek zespołu przedmiotowego - naucz. wczesnoszkolnego i przedszkolnego, układanie planu.

**DERYNG JUSTYNA** - Etat 17/18 + 3/25 język angielski oddz. przedszkolne Uśrednienie -22/19- 3 nadgodzina. Wychowawca klasy VIb, opiekun sali nr 5, członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły, członek zespołu przedmiotowego - humanistycznego, członek zespołu do spraw Kontroli zarządczej, członek zespołu wychowawców, członek zespołu do spraw IPETów.

**DŁUGOSZ – KABAŁA BARBARA** - Etat 16/18 + 5/30 biblioteka. Uśrednienie 21/20 – 1 nadgodzina. członek zespołu ds. projektów, członek zespołu przedmiotowego - humanistycznego,

przewodnicząca zespołu do spraw archiwizacji, członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły, opieka nad tablicami na parterze przy muralu, członek zespołu do spraw ewakuacji szkoły, układanie planu, prowadzenie i opieka pocztu sztandarowego.

**DZIARMAGA- DZIAŁYŃSKA AGNIESZKA** - Etat 18/18 + 2/18 nadgodziny. Wychowawca klasy Vb, wykonywanie i aktualizacja strony internetowej SP nr 27, przygotowanie materiałów z wykorzystaniem techniki komputerowej, opiekun sali nr 4, wpisywanie i aktualizacja danych uczniów klas VIII do systemu SIOEO, koordynator RODO, koordynator dziennika elektronicznego, koordynator do spraw e-legitymacji, członek zespołu do spraw wychowawców, członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły, członek zespołu do spraw IPETów, członek zespołu nauczycieli przed. mat-przyr, członek zespołu do przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową, członek zespołu do spraw Laboratorium Przyszłości,

**FRESEL ANNA** – 8/18. Opieka nad gablotą na pierwszym piętrze, opieka nad pokojem nauczycielskim, członek zespołu przed. humanistycznych.

**GLIŃSKA RAMONA** - Etat 18/18 + 2/18 godz. rewalidacji, 1 godz nadgodziny. Wychowawca Ia, prowadzenie strony internetowej oddziałów przedszkolnych, członek zespołu przedmiotowego – nauczanie wczesnoszkolne i przedszkolne, członek komisji do spraw przydatności składników majątku ruchomego, opieka nad salą 23, członek zespołu ds. nowelizacji Statutu, członek zespołu do spraw IPETów, członek zespołu do spraw analizy badania kompetencji kl I- III, członek komisji do spraw naboru do klas przedszkolnych i klas I

**HARTLIŃSKA EWA** - Etat 18/18, 1/18 nadgodziny +3/26 świetlicy. Uśrednienie 22/19. Wychowawcy klasy IIIA , członek Komisji Inwentaryzacyjnej, członek Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego, przewodnicząca zespołu ds. analizy badania kompetencji kl. I-III, członek komisji do spraw dostępności, członek zespołu przedmiotowego nauczania wczesnoszkolnego i przedszkolnego, opiekun sali 16.

**JANOWSKA KAMILA** - 18/18 + 2/18 zaj. Kreatywne i zajęcia o charakterze terapeutycznym + 3/26 nadgodziny. Uśrednienie 23/19. Wychowawca klasy IIB, członek zespołu przedmiotowego – wczesnoszkolnego i przedszkolnego, członek zespołu do spraw projektów, członek zespołu do analizy badania kompetencji klas I-III, koordynator ds. konkursów w kl. I- III, opiekun sali nr 23, opieka nad gablotą na dolnym korytarzu, członek komisji do spraw dostępności, komisja skrutacyjna, zajęcia wyrównawcze – niepłatne, Prowadzenie Gromady Zuchowej Mirowskie Chochliki, organizacja dyżurów nauczycieli.

**JASZCZYK OLGA** - 12/26 wychowawca świetlicy + 12/18 nauczyciel wychowania fizycznego. Uśrednienie etatu 24/21 – 3 nadgodziny. Członek zespołu artystyczno- sportowego, opiekun świetlicy szkolnej, członek zespołu ds. projektów, członek komisji inwentaryzacyjnej, członek komisji do spraw promocji zdrowia, opiekun koła Cheerleaderek, opieka nad gablotą na schodach,

dekoracja świetlicy, koło taneczne – niepłatne, opiekun samorządu uczniowskiego, organizacja dyżurów nauczycieli.

**KALETA JOANNA** - Etat 18/18 + 2,5/25. Uśrednienie 20,5/19. Opieka nad gablotą na pierwszym piętrze, zespół do spraw promocji i upowszechniania szkoły, członek komisji inwentaryzacyjnej, opieka nad pokojem nauczycielskim, członek zespołu ds. nowelizacji Statutu, członek zespołu przed. humanistycznych.

**KOBIER PIOTR** – 1/18.

**KORPAS IZABELA** - 23/61 logopeda, pedagog+ doradztwo zawodowe – 10 godz. / rocznie w klasie VII , VIII, WDŻ. 23,61/22, współpraca z MOPS, koordynator zespołu ds. promocji zdrowia, członek komisji do spraw kontroli zarządczej, przewodnicząca Zespołu ds. opracowywania IPET -ÓW, członek komisji do spraw naboru do grup przedszkolnych i I klas szkoły podstawowej, opieka nad gablotą I piętro koło pokoju nauczycielskiego -preorientacja zawodowa. Warsztaty z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII.

**KMIEĆ KAROLINA** - Etat 18/18, 1/18 nadgodziny Wychowawcy klasy IIIB, członek zespołu ds. analizy badania kompetencji kl. I-III, członek zespołu przedmiotowego nauczania wczesnoszkolnego i przedszkolnego, opiekun sali 16.

**KUDŁA MAGDALENA** - 7/18. Opieka nad salą nr 1, członek zespołu przedmiotowego matematyczno – przyrodniczego.

**ŁAGODZIŃSKA KATARZYNA** - Etat 18/18 +. Wychowawca klasy VIII, prowadzenie zespołu wokalnego -niepłatne, oprawa muzyczna i plastyczna imprez szkolnych, przygotowanie uczniów do egzaminu na kartę rowerową, prowadzenie kroniki szkolnej, opiekun sali nr 17, członek zespołu przedmiotowego – artystyczno – sportowego, członek zespołu wychowawców, członek zespołu do spraw IPETów, członek zespołu do spraw promocji i upowszechniania szkoły, członek Komisji skrutacyjnej, opieka nad gablotą na korytarzu górnym, członek zespołu do spraw ewakuacji szkoły.

**ŁAPAJ MONIKA** – 25/25 Oddziały srŚOP + 1 /18 zajęcia terapeutyczne. Koordynator pracy przedszkola, wpisywanie i aktualizacja danych dzieci – przewodnicząca komisji do spraw naboru elektronicznego do oddziałów przedszkolnych i klas I SP, opiekun sali nr 26, członek zespołu przedmiotowego – wczesnoszkolnego i przedszkolnego, opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora.

**MALICKA KACZMARZYK JOANNA** – 9,50/22.

**MASTALERZ AGNIESZKA**- Etat 25/18. lider WDN, członek zespołu do analizy wyników egzaminów, członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego, opiekun sali nr 10, przewodnicząca zespołu ds. nowelizacji Statutu, przewodnicząca Komisji skrutacyjnej, członek komisji BHP, układanie planu,

przewodnicząca komisji wniosków, zajęcia przygotowujące do egzaminu VIII- bezpłatne.

**MASTALERZ EDYTA** - Etat 25/30 biblioteka +6/18 nadgodziny. Uśrednienie etatu 31/27 – 4 nadgodziny Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, członek komisji ds. oceny przydatności majątku ruchomego, członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego, członek zespołu ds. nowelizacji Statutu, przewodnicząca zespołu do spraw Kontroli zarządczej, członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego, koordynator ds. dotacji podręcznikowej, członek komisji socjalnej.

**NOWAK EDYTA** - Etat 15/18 +8/26 nadgodziny. Uśrednienie 23/20 – 3 nadgodziny. Członek zespołu przedmiotowego – matematyczno – przyrodniczego, wychowawca klasy VIa, członek zespołu wychowawców, przewodnicząca zespołu do analizy wyników egzaminu, członek zespołu ds. opracowywania IPETów, opiekun sali nr 8, członek komisji do spraw archiwizacji, zajęcia przygotowujące do egzaminu z matematyki – niepłatne, członek zespołu do sp dziennika elektronicznego, członek komisji inwentaryzacyjnej.

**NANYS RENATA** - Etat 25/25 Oddziały mMOP. Członek zespołu przedmiotowego – wczesnoszkolnego i przedszkolnego, oprawa plastyczna i muzyczna imprez przedszkolnych, opiekun sali nr 27 , członek zespołu do spraw projektów, członek komisji inwentaryzacyjnej, członek komisji do spraw przydatności składników majątku ruchomego, opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora.

**PANEK ALEKSANDRA** - 4/18 nauczyciel chemii. Opieka nad salą nr 1. Członek zespołu przedmiotowego matematyczno-przyrodniczego.

**SĘKOWSKA IZABELA** - 20/20 naucz. współorganizujący. Pedagog specjalny 3,5 godziny – nadgodziny. Członek Zespołu ds. opracowywania IPET-ów, członek komisji do spraw przydatności składników majątku ruchomego, organizacja dyżurów nauczycieli, członek zespołu przedmiotowego - zespołu artystyczno – sportowego.

**SIKORA EWA** - 20/20 naucz. współorganizujący. 2 godz. rewalidacja, Członek Zespołu ds. opracowywania IPET-ów, opieka nad gablotą na parterze w przedsionku i w piwnicy, członek zespołu przedmiotowego - zespołu artystyczno – sportowego.

**STAJKOWSKA ANNA** - 20/20 (5/18+ 4/26+ 11 zniżka) nauczyciel fizyki, koordynator do spraw e-legitymacji, członek komisji do spraw kontroli zarządczej, członek zespołu przedmiotowego – matematyczno – przyrodniczego.

We współpracy z dyrektorem monitorowanie realizacji planu nadzoru pedagogicznego,  
Nadzorowanie i egzekwowanie prowadzenia wymaganej dokumentacji szkolnej, (dzienniki lekcyjne, dzienniki pozalekcyjne, dziennik elektroniczny, arkusze ocen, księgę uczniów)  
Nadzorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,  
Opracowanie na dany rok Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Zestaw Podręczników,

Nadzorowanie kompletność zgód i oświadczeń rodziców, opracowanie treści zgodne z podstawą prawną,

Nadzorowanie poprawność protokołów rad pedagogicznych z zachowaniem ich terminowości, Przygotowanie projektu uchwał, zarządzeń i decyzji, koordynowanie pracy zespołu ds. zmian w statucie,

Prowadzenie dokumentacji awansu zawodowego,

Opracowanie i aktualizowanie regulaminów szkolnych i procedur postępowania (regulamin pracy, rady pedagogicznej, korzystania z pracowni itp.)

Monitorowanie realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej pomocy psychol- ped, ( to może pedagog), Kontrolowanie realizacji podstawy programowej i planu pracy szkoły, We współpracy z dyrektorem prowadzenie obserwacji zajęć – nauczycieli, Kontrolowanie dokumentacji wycieczek, Rozliczanie nauczycieli z przygotowanych rozkładów materiałów przedmiotu, Kontrolowanie opracowań wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania,

Sprawowanie funkcji koordynatora ochrony danych osobowych w szkole,

Przygotowanie dokumentacji egzaminu ósmoklasisty, We współpracy z wyznaczonym nauczycielem układanie tygodniowego planu lekcji, Przygotowanie sprawozdawczość SIO z wyznaczonym pracownikiem,

Weryfikowanie i prowadzenie z wyznaczonym pracownikiem prawidłowości nad dokonywanymi zakupami i usługami zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych,

Weryfikowanie i systematycznie wypełnianie ankiet na SOK w porozumieniu z dyrektorem,

Czuwanie nad zamieszczaniem zawodów wiedzy artyst. na platformie SOK oraz przez kartę 69,

Nadzór i prowadzenie zapisów dot. przeglądów obiektu.

**TUREMKA DOROTA** - Etat 18/18 +3/26. Uśrednienie 21/19. Opiekun SKO, członek zespołu ds. opracowywania IPETów, członek zespołu ds. promocji i upowszechniania szkoły, członek zespołu wychowawców, przewodnicząca zespołu przedmiotowego – matematyczno – przyrodniczego, przewodnicząca Komisji Socjalnej, opiekun sali nr 8, koordynator do spraw ewakuacji szkoły, członek komisji BHP, **opiekun Samorządu Uczniowskiego**, prowadzenie i opieka pocztu sztandarowego.

**TROJANOWSKA KATARZYNA** – Obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych 6-5 latki, stSOP 25/25. Obowiązki nauczyciela dzieci przedszkolnych, członek zespołu przedmiotowego wczesnoszkolnego i przedszkolnego, członek ds. naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP, opiekun sali 21, członek komisji inwentaryzacyjnej.

**UŁAMEK SYLWIA** - Etat 11/18 + 14/26 wychowawca świetlicy. Uśrednienie etatu 25/22 – 3 nadgodziny. Współpraca z MOPS, rozliczanie wpłat za żywienie, członek komisji inwentaryzacyjnej, członek zespołu przedmiotowego – humanistycznego, wychowawca świetlicy, dekoracja świetlicy,

członek zespołu do spraw wypadków.

**URBAŃSKA – MAĆZKA DAGMARA** - 20/20 naucz. współorganizujący + 2 rewalidacja, 3 ped specjalny. Członek zespołu ds. opracowywania IPETów, opieka nad gablotą na parterze w przedsionku i w piwnicy opiekun samorządu uczniowskiego.

**WAWRZAK RENATA** - Etat 18/18 + 2/18 nadgodziny. Wychowawca klasy Ib, członek zespołu przedmiotowego – wczesnoszkolnego i przedszkolnego, przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, członek zespołu do spraw archiwizacji, członek komisji ds. przydatności składników majątku ruchomego, członek do spraw promocji i upowszechniania szkoły, członek zespołu ds. analizy badania kompetencji w klasach I- III, opiekun sali nr 22, członek komisji do spraw naboru do klas przedszkolnych i klas I, członek zespołu do spraw IPETÓW.

**ZUTEREK ANNA** - 25/25 Odział mMOP + 1 godz. zaj. kompetencje emocjonalno-społeczne. Członek zespołu przedmiotowego – wczesnoszkolnego i przedszkolnego, oprawa plastyczna i muzyczna imprez przedszkolnych, członek zespołu ds. promocji zdrowia, współorganizacja naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP, opiekun sali nr 27, opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora, współodpowiedzialna za stronę internetową przedszkola.

**ŻAK KATARZYNA** - 25/25 Odział mMOP . Członek zespołu przedmiotowego – wczesnoszkolnego i przedszkolnego, oprawa plastyczna i muzyczna imprez przedszkolnych, współorganizacja naboru do oddziałów przedszkolnych i klas I SP, opiekun sali nr 26, opieka nad gablotą na dolnym korytarzu przy gabinecie dyrektora, współodpowiedzialna za stronę internetową przedszkola.